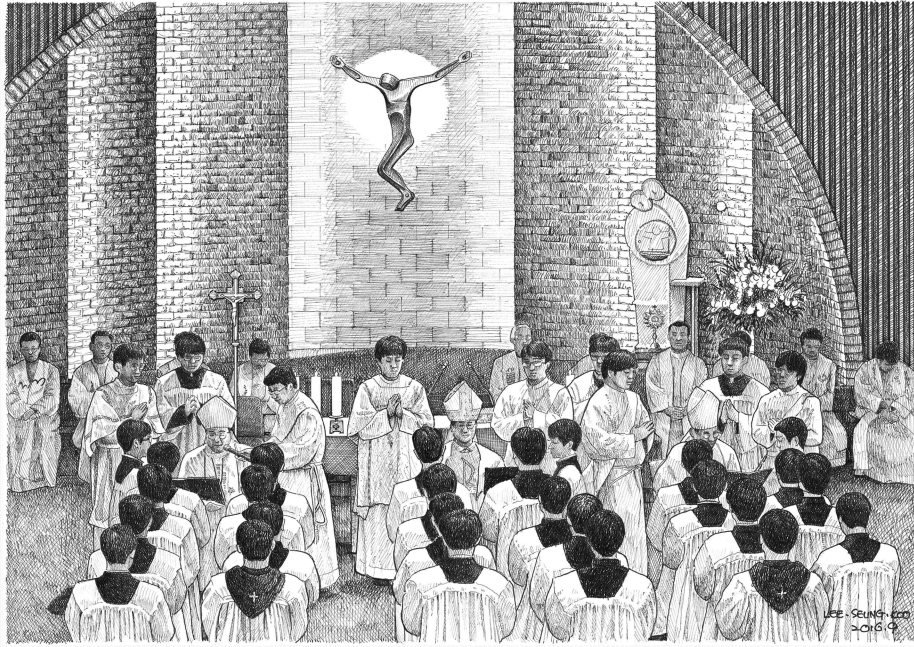


나를 따라 오너라. 내가 너희를
사람 낚는 어부로 만들겠다. (마태 4, 19)



수원가톨릭대학교 **2024학년도**

전기 편입학 (정원외) 모집요강

2024학년도 전기 편입학 [정원외] 모집 요강

■ 전형 일정

구 분	기 간	비 고	장 소
원 서 교 부	2023.12.18.(월)~2024.01.02.(화)	09:00~17:00	본 대학교(원) 대학본부 하상관
원 서 접 수	2024.01.02.(화)~2024.01.08.(월)	09:00~17:00	
전 형 일 정 [면접]	2024.01.11.(목)	09:30~10:00	
합격자 발표	2024.01.19.(금)	11:00예정	홈페이지
합격자 예비소집일	2024.01.24.(수) [본 대학교 출신자 제외]	14:00	하상관
합격자 등록	2024.02.07.(수)~2024.02.13.(화)	09:00~14:00	

■ 모집 단위 및 인원

모집단위명	모집 학년	모집 인원
신학과	2·3학년	제한 없음

■ 지원 자격 (「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호, 제7호)

본인 및 부모 모두가 외국인인 외국인으로서 성적을 희망하며, 아래의 조건을 모두 충족하는 자

- 국·내외 정규 가톨릭계 신학대학에서 신학(철학 포함)을 전공한 성직지망자 중 수도회 또는 대학 총장의 추천 또는 대학 초청을 받은 자로서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외) 이상을 수료한 자, 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상을 수료한 자
- 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득한 자
 - * 학부 졸업까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 반드시 취득하여야 함. 만일 졸업까지 4급을 취득하지 못할 경우 졸업 자격을 상실 할 수 있음
 - * 무국적자, 대한민국 이중 국적자는 외국인으로 인정하지 않음
 - * 지원 제한 : 우리 대학교 재학생 및 휴학생은 지원할 수 없음
 - * 계절 학기는 학기 수에 포함되지 않으며, 이수학점만 인정

■ 전형료 : 없음

■ 제출 서류

제출서류명	비고
1. 입학원서(소정 양식)	1부
2. 추천서 (소정 양식) 단, 대학 초청자는 추천서 제외	1부
3. 대학교 성적증명서 1부	1부
4. 대학교 수료(예정) 또는 졸업(예정) 증명서 1부	1부
5. 지원자의 출입국 사실 증명서 1부	1부
6. 외국정부 기관이 발행하는 우리나라 가족관계증명에 해당하는 증명서 1부(지원자, 부모 모두 제출)	1부
7. 지원자 및 부모의 외국인 등록증(부모는 국내 거주자에 한함) 1부	1부
8. TOPIK 3급 이상 자격증[국립국제교육원 발행] 1부	1부
9. 학력조회 동의서	1부
10. 공통 필수서류(재정능력 입증서류) - 재정보증인의 미화 \$20,000이상 은행 등 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속예치) 또는 미화 \$20,000 이상 국내송금 또는 환전증명서. 단, 대학 초청자 및 장학금 대상자 제외	1부

[서류 유의사항]

- 국외에서 발급되는 모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증을 받아 제출
 - * 아포스티유를 제외한 외국어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증 받은 후 원본을 제출
 - * 아포스티유 협약국에서 수학한 경우 : 위 서류에 대한 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 기관에서 발급받아 제출함을 원칙으로 하되 아포스티유 확인서 발급이 불가능한 경우 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국공관에서 “영사확인(인가대학 확인서)”을 받아 제출
 - * 아포스티유 협약국이 아닌 국가에서 수학한 경우 : 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국공관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인(인가 대학 확인서)”을 받아 제출
 - * 중국에서 졸업한 경우 : 서울공자아카데미(<http://www.cis.or.kr>) 또는 중국 교육부 학위 및 교육발전센터(<http://www.cdgdc.edu.cn>) 에서 발급하는 학위인정증서(英文) 1부
- 제출서류 미비 또는 확인이 어려운 경우나 자격심사를 위해 추가서류를 요구할 수 있으며 제출하여야 함
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 수험생에게 책임이 있음
- 초·중·고 및 (전문)대학 성적증명서에 졸업 사실이 기재(학위번호, 졸업일자 등)된 경우 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음

■ 접수 방법

제출방법	제출처	비고
창구 접수	대학본부 하상관 교무팀	09:00~17:00

접수시 주의사항

- 지원자의 외국인등록번호를 정확하게 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거 서류를 제출

- 제출서류는 원본만 인정. (공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)
※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함.
- 지원자는 제출서류를 반드시 확인하여 기한까지 행정지원팀으로 제출하여야 하며, 추가서류에 관해서는 별도 요청기한까지 제출
- “등록금 환불을 위한 계좌”란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 기재하여야 하며, 기재 오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함
- 제출서류 검토 중 지원 자격 확인을 위한 추가 서류를 요구할 수 있음

■ 전형 방법

- 서류전형 및 면접 **【일괄 합산하여 성적순으로 선발】**
- 전적 대학 성적(80%) + 면접(20%)

전형유형	구분	전적대학 성적	면접고사	계	비고
편 입	비율	80%	20%	100%	
	점수	800	200	1,000점	

- 전적 대학 성적
 - 성적증명서에 표기된 백분위 환산점수 기준으로 성적 반영
 - 전적 대학이 2개 대학 이상인 경우 최종 대학의 성적을 반영
 - 백분위 환산 점수가 없을 경우 $[(\sum \text{학점} \times \text{받은 점수}) / \text{총 이수학점}]$ 으로 계산하여 반영
- 면접 : 학생의 한국어 능력, 논리적 사고력, 신학·사목적 식별력 등을 검증

- **선발 기준 및 동점자 처리 기준**

[선발 기준]

- ① 합격자는 전형요소별 점수의 합산에 의해 총점 상위자 순으로 선발
- ② 면접위원 중 1명 이상이 ‘결격’ 판정을 한 경우 불합격 처리
- ③ 면접결과 사제직을 수행하기에 부합하지는 않다고 판단되는 자는 지원자가 미달하더라도 불합격처리

[동점자 처리 기준]

동점일 경우에는 다음의 순서대로 선발

- ① 면접고사 순
- ② 대학성적 순

▣ 기타 사항

1. 기본사항

가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

나. 접수된 입학원서와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않음

다. 면접고사 시 수험표와 신분증(외국인등록증, 여권)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 신분증을 지참하여야 함

* 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 성명, 주민등록번호(최소 생년월일)가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함

라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 “대학입학전형관리위원회”가 정하는 바에 따름

마. 입학 후의 제반 사항은 우리 대학교의 학칙에 따름

바. 개인정보 수집

* 최종 합격자의 개인정보는 학력조회 및 입학 후 계속하여 학적정보로 관리되며, 원서접수 시 지원자가 개인정보의 수집, 이용, 보유에 대한 동의를 하여야만 원서접수가 가능

* 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 지원자격 관련 학력정보

2. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

가. 면접고사에 응시하지 않은 자

나. 면접고사 결과 면접관 중 1인 이상의 ‘결격’ 판정을 받은 자

다. 필수 제출서류를 제출하지 않은 자

라. 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자

* 제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음

* 편입학 후라도 입학부정 사실이 밝혀지면 입학을 취소할 수 있음

마. 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원 자격 기준에 해당하지 않은 자

* 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음

바. 2024년 2월 졸업(수료)예정자가 예정기간에 학위를 취득하지 못하거나 수료를 하지 못한 자

3. 제출서류 유의사항

가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

나. 모든 제출서류는 반드시 발행 기관장의 직인 또는 서명이 날인되어 있어야 함

다. 국외에서 발급되는 지원 자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증이 필요함

* 한글 또는 영어가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 공증된 한글 번역문을 첨부하여야 함

라. 입학 후 학력조회를 실시하여 제출서류와 다를 경우 입학을 취소함

마. 원서 및 제출 서류에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익

▣ 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 우리 대학교 홈페이지 학사정보 게시판을 통해 확인
- 나. 합격자 발표는 개별 통지하지 않으며, 충원 합격자 발표는 하지 않음
- 다. 합격자는 우리 대학교 홈페이지 합격자 안내문을 참고하여 등록 기간 내에 “제출서류”로 등록하여야 함
- 라. 합격자가 미등록 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 전달하여야 함

2. 합격자 등록

수험생의 등록 부담 감면을 위해 서류등록으로 진행되며 등록 기간 및 방법에 관하여 안내드립니다.

구분	서류명	양식다운	방 법	비고
서류 등록	입학 등록 신청서	홈페이지 입학안내 -> 자료모음집	직접 방문 또는 팩스 발송	FAX:031-290-8899

※ 등록기간 미준수 및 원본미제출시 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리됨을 양지하여 주시기 바랍니다.

3. 등록금 반환

등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 반환은 「학생등록금 징수」 규정 제10조의【등록금의 반환】 제3항에 따라 반환합니다.

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

4. 등록포기

- 가. 등록포기 : 합격자 중 등록의사가 없는 자
- 나. 포기방법 : 등록포기서(우리대학 양식)를 작성하여 교무팀으로 제출
 - 등록포기서 작성 : 포기 사유(사제성소 포기, 타 대학 입학 등) 작성
 - 등록포기 승인 : 대상자 및 포기사유 확인 후 승인처리

[부록] 외국 소재 학교 출신자 제출 서류 안내

- 제출서류는 원본 제출을 원칙
- 한국어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본대조를 필한 사본과 함께 공증 받은 번역본(한국어)을 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학이 취소됨
- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 최종등록자는 아포스티유/영사확인을 받은 졸업증명서, 학교생활기록부 또는 성적증명서를 교무팀으로 제출해야 하며 미제출시 합격 및 입학이 취소됨 단, 아래의 경우에는 제출할 필요 없음
 - ① (교육부인가) 재외 한국학교 출신 합격자
 - ② 원서접수 당시 고교 졸업자로서 지원 시 졸업증명서, 학교생활기록부 또는 성적증명서에 아포스티유/영사확인을 받아 제출한 자
 - ③ 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgdc.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 제출한 자 (중국 내 학력 취득자에 한함)
- 제출서류 상의 이름이 각기 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 반드시 첨부해야 함
- (교육부인가) 재외 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 교무팀으로 제출해야 하며, 서류제출 기한 내에 제출하지 않을 경우 본교 입학이 취소 될 수 있음
- (국내 소재) 국내 학력인정 외국 교육기관 졸업(예정)자의 경우, 국외 고등학교 졸업(예정)자와 동일한 서류 제출

※ 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007.07.14. 발효) : 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도

1. 가입국 출신 지원자

제출 서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 원본과 함께 제출

2. 미가입국 출신 지원자

제출 서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 원본과 함께 제출

- 중국 내 학력·학위 취득자의 경우 아래의 방법으로 확인 가능
 - 가. 중국 교육부 학력·학위인증센터(온라인·직접·우편)에 직접 신청
 - 나. 한국 내 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원)를 통해 신청
 - 다. 주중 한국영사관에서 “영사확인” 신청



(18332) 경기도 화성시 봉담읍 왕림1길 67
 수원가톨릭대학교 교무팀
 TEL 031-290-8821, 8823 FAX 290-8899